


ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом ГБОУ
ООШ пос. Верхняя Подстепновка,
протокол от 21.02.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка

В.Ю. Малкин
от 21.02.2019 № 40 од



ПОРЯДОК

перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной образовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной образовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Перевод и отчисление обучающихся из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной образовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод и отчисление совершеннолетних обучающихся по их инициативе или несовершеннолетних обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка с заявлением по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в трехдневный срок издает по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2) приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. В случае если ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка выступает в качестве принимающей организации, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка соблюдаются условия, указанные в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, и письменное уведомление исходной организации направляется ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3).

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться совершеннолетние обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, или несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, а также разместить указанное уведомление на

своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка (принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В случае если ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка выступает в качестве принимающей организации, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка соблюдают условия, указанные в пунктах 3.4, 3.9 и 3.10 настоящего Порядка.

4. Прекращение и приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона.

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Школы оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом директора Школы.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.5. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение № 4)

4.6. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- класс обучения;

- причины приостановления образовательных отношений;

- срок приостановления образовательных отношений.

4.7. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

4.8. Приостановление образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____.____.20__ № ____

Директору ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка
В.Ю. Малкину

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося(-шейся) _____,
(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)

ученика (-цу) _____,
(класс и профиль обучения (при наличии))

в порядке перевода или в связи с переездом в _____,

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,
субъект Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____.____.____ 20 ____ № ____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От « ____ » _____ г.

№ _____

Об отчислении

На основании личного заявления родителей ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с 10 ноября 2014 года ученика 8 «В» класса Иванова Ивана Ивановича в порядке перевода в МБОУ гимназию № 1 г.о. Самара (*или в случае переезда в другую местность: в связи с переездом в город Новосибирск*).

Директор ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка

В.Ю. Малкин

Фомкина тел. (846) 377-55-09

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку перевода и отчисления
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____.____.____ 20__ № ____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский, Самарской области

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), 3-77-55-02(бухг.), сайт <http://vpodschool.lbihost.ru/>

e-mail vpodschool@list.ru;

_____ № _____
На № _____ от _____

ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка

Уведомляем о зачислении Иванова Ивана Ивановича в ГБОУ ООШ пос.
Верхняя Подстепновка приказом от 10.10.2014г. № 45-О.

Директор ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка

В.Ю. Малкин

Фомкина тел. (846) 377-55-09

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку перевода и отчисления
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____.____.____ 20__ № ____

Директору ГБОУ ООШ п. Верхняя
Подстепновка м.р. Волжский Самарской области
Малкину В.Ю. _____

от родителя _____
(Ф.И.О.)

учени(ка)(цы) _____ класса _____
(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с обучающ(имся)(ейся)

_____ класса _____

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в связи с

Роспись родителей _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.