

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский, Самарской области

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), 3-77-55-02(бухг.), сайт <http://vpodschoo1.lbihost.ru/>
e-mail vpodschoo1@list.ru;



Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка
В.Ю. Малкин
«08» август 2020г.

Инструкция
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка

1 Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» (далее — Инструкция) определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка (далее — Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

1.2. Инструкцию обязаны выполнять все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных».

2 Порядок проведения внутреннего контроля

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Внутренний контроль проводит ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный) либо комиссия по персональным данным, назначенная Оператором.

2.3. Внутренний контроль осуществляется не реже 1 раза в год. При необходимости контроль может проводиться чаще в соответствии с поручением Оператора.

2.4. Ответственный либо комиссия проводит внутренний контроль непосредственно на месте обработки персональных данных, опрашивает работников, осуществляющих обработку персональных данных, осматривает рабочие места. Все работники обязаны по запросу контролирующих предъявить все материалы и документы, числящиеся за ними, дать устные или письменные объяснения по существу заданных вопросов.

2.5. По результатам проверки составляется Акт контроля соответствия обработки персональных данных по форме, приведённой в Приложении 1

2.6. При выявлении нарушений в ходе проверки Ответственным либо Председателем комиссии:

2.6.1. делается запись в Акте контроля соответствия обработки персональных данных о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их исполнения;

2.6.2. информация о нарушениях и о мерах для их устранения доводится до сведения руководителя организации.

2.7. В ходе внутренней проверки контролирующие проводят:

— контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;

— контроль выполнения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

— проверку параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации;

— анализ изменения угроз безопасности персональных данных в информационной системе Оператора, возникающих в ходе её эксплуатации;

— контроль наличия или отсутствия фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

— контроль соблюдения работниками, допущенными к обработке персональных данных, «Положения об обработке персональных данных» и других локальных актов,

регламентирующих обработку персональных данных Оператора;

— проверку «Журнала учёта съёмных носителей персональных данных»

3 Ответственность

3.1. За организацию проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства отвечает Ответственный либо Председатель комиссии.

3.2. Ответственность за соблюдение Инструкции возлагается на всех работников Оператора, на которых распространяется Инструкция.

**Акт
контроля соответствия обработки персональных данных**

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка (далее — Оператор) проведен контроль соответствия обработки персональных данных следующим актам:

— Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в том числе «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённому постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119;

— Политике в отношении обработки персональных данных;

— Положению об обработке персональных данных;

— иным локальным актам.

В результате проведения контроля

Выявлены

нарушения: _____ нет _____

Меры по устранению

нарушений: _____ нет _____

Срок устранения нарушений:

_____ нет _____

Ответственный за

организацию обработки

персональных данных _____

**План проведения
периодического внутреннего контроля
условий обработки персональных данных
в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка**

Общие положения

- 1 Периодический внутренний контроль соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям (далее – внутренний контроль) в информационных системах персональных данных ГОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка (далее – ИСПДн) проводится в целях выполнения требований п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2 Внутренний контроль:
 - осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - проводится комиссией, назначенной приказом «О создании комиссии», а при отсутствии таковой – Ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3 План проведения внутреннего контроля содержит следующую информацию:
 - название мероприятия;
 - период проведения контроля.
- 4 По результатам проведения внутреннего контроля оформляется Акт контроля соответствия обработки персональных данных.
- 5 Директор ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка определяет сроки внутреннего контроля, но не реже 1 раза в 3 года.

План проведения внутреннего контроля

№	Мероприятие	Дата
1	Проверка полноты, качества и актуальности разработанных внутренних распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности ПД	январь 2021
2	Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, помещения и на автоматизированные рабочие места, где ведется обработка ПД	январь 2021
3	Проверка порядка использования технических средств защиты ПД	январь 2021
4	Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных	январь 2021
5	Проверка и выявления изменений в режиме обработки ПД	январь 2021
6	Анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности ПД выявление новых угроз	февраль 2021
7	Проверка актуальности сведений в Реестре операторов персональных данных Роскомнадзора	февраль 2021
8	Подведение итогов	февраль 2021
9	Устранение недостатков	февраль 2021
10	Составление акта внутреннего контроля	февраль 2021
11	Доклад директору ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка	февраль 2021