

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский, Самарской области

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов 23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), e-mail vpodschool@list.ru; 3-77-55-02(бухг.),
e-mail bu_vpodschool@list

ПРИКАЗ

от 01.02.2021г.

№ 23-ОД

Об утверждении Порядка
работы со справками о
состоянии здоровья ребенка

Во исполнение приказа министерства здравоохранения Самарской области № 69 от 21.01.2021 г. «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», руководствуясь п. 5.8. Устава ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка



В.Ю. Малкин

Приложение к приказу № 23-ОД от 01.02.2021г.
«Об утверждении Порядка работы
со справками о состоянии здоровья ребенка»

Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка

1. Общие положения

1.1. Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка (далее – Порядок) разработан с целью систематизации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Верхняя Подстепновка (далее – образовательная организация) работы со справками о состоянии здоровья ребенка, предоставленными родителями (законными представителями) обучающегося, обучающимся лично, сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся .

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

пропуск обучающимся учебных дней по причине болезни;

пропуск обучающимся учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;

необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья. |

3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся приказом директора образовательной организации назначается ответственное лицо за прием медицинских справок от классных руководителей, ответственного лица или руководителя образовательной организации, осуществление учета (регистрацию, внесение соответствующих отметок в журнале учета и передачи), передачу медицинских справок, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимся, а также ознакомление с необходимой информацией учителя физической культуры.

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся лично, сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся, при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося классному руководителю.

В случае отсутствия классного руководителя медицинская справка предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации.

3.3. Классный руководитель в день получения справки о состоянии здоровья ребенка

обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя справки о состоянии здоровья ребенка:

производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

в случае изменения у обучающегося медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.5. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся, относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося без согласия законного представителя обучающегося и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

