
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский, Самарской области

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), 3-77-55-02(бухг.), сайт <http://vpodschool.lbihost.ru/>

e-mail vpodschool@list.ru;

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школы.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Цели и основные задачи Управляющего Совета

2.1. Целями деятельности Управляющего Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общественном учреждении.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета школы относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
 - внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
 - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
 - принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.
 - Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
 - Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
 - В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

4. Состав Управляющего Совета и организация его работы

4.1. Управляющий Совет состоит из представителей трудового коллектива школы, родителей (законных представителей) и обучающихся II ступени образования, представитель от администрации, общественных организаций, социальных партнёров,

4.2. Состав Управляющего Совета избирается сроком на 3 года.

4.3. Управляющий Совет Общеобразовательного учреждения собирается не реже двух раз в год. Управляющий Совет Общеобразовательного учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета Общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения на заседании Управляющего Совета Общеобразовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете Общеобразовательного учреждения. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего Совета Общеобразовательного учреждения, обязательны для всех членов коллектива Общеобразовательного учреждения.

4.5. Представители в Управляющем Совете школы выбирается в следующем порядке:

- представители от работников - на общем собрании трудового коллектива в количестве 4 человек;

- представители от родителей на общешкольном родительском собрании в количестве 4 человек;
- представители администрации на общем собрании коллектива в количестве 1 человека;
- представители общественных организаций, социальных партнёров в количестве 2 человек по согласованию.

4.6. Из общего состава представителей на первом организационном заседании Управляющего Совета школы простым большинством голосов избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.7. Совет школы действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Управляющего Совета школы.

4.8. Состав Управляющего Совета школы утверждается приказом директора школы.

4.9. Все представители в Управляющем Совете школы, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Если представитель не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава представителей на соответствующем общем собрании.

4.10. Члены Управляющего Совета школы принимают личное участие в заседаниях Управляющего Совета школы и обладают правом решающего голоса.

4.11. Управляющий Совет школы собирается не реже двух раз в год и считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета школы.

4.12. Проведение заседаний Управляющего Совета школы организуется его секретарём и осуществляется под руководством председателя в соответствии с ежегодным планом работы, утверждённым председателем Управляющего Совета школы.

4.13. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеплановое заседание Управляющего Совета школы, которое проводится по представлению председателя Управляющего Совета школы или не менее половины членов Управляющего Совета школы.

4.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета школы секретарь сообщает членам Управляющего совета школы не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего Совета школы. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета школы в те же сроки.

4.15. При необходимости, на заседании Управляющего Совета школы могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Управляющем Совете школы.

4.16. Заседание Управляющего Совета школы протоколируется. Ведёт протоколы секретарь Управляющего Совета школы, который по окончании заседания оформляет решение Управляющего Совета школы. Решение подписывается председателем, секретарём Управляющего совета школы. Секретарь Управляющего Совета школы направляет материалы заседания Управляющего Совета школы всем членам Управляющего Совета школы в течение 5 дней со дня проведения заседания.

5. Права и обязанности членов Управляющего Совета школы

5.1. Члены Управляющего Совета школы имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего Совета школы;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего Совета школы;

- требовать созыва внеочередного заседания Управляющего Совета школы.

5.2. Члены Управляющего Совета школы должны:

- посещать заседания Управляющего Совета школы;

- активно участвовать в работе заседаний Управляющего Совета школы;

- выполнять решения, принятые на заседаниях Управляющего Совета школы.

6. Решения Управляющего Совета школы

6.1. Решения Управляющего Совета школы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета школы, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Управляющего Совета школы.

6.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Управляющим Советом школы, обязаны для всех членов коллектива школы.

6.3. Решения Управляющего Совета школы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Управляющего Совета школы, и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Управляющего Совета школы несёт секретарь Управляющего Совета школы.

7.2. Управляющий Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

8. Заключительные положения

8.1. С изменением текущего законодательства изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Управляющего Совета школы.