

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
ООШ пос. Верхняя Подстепновка,
протокол № 3
от 07.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол № 2
от 07.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка
_____ В.Ю. Малкин
от 07.12.2020 № 209-од

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
протокол № 1
от 07.12.2020г.

**ПРАВИЛА приёма граждан в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
основную общеобразовательную школу пос. Верхняя Подстепновка
м.р. Волжский Самарской области
(далее - Правила)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной образовательной школы пос. Верхняя Подстепновка, утверждённым постановлением Администрации городского округа Самара от 29.11.2011 № 1679,

Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу пос. Верхняя Подстепновка (далее – ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка территории.

1.2. Закрепление за ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка территории осуществляется распорядительным актом Поволжского управления городского округа Новокуйбышевска, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года

и размещается ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка на информационном стенде и своём официальном сайте не позднее 10 дней с момента издания акта.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В приёме в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Приём в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации

субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Поволжским управлением распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 6 июля.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей директор ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на своём официальном сайте.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка на время обучения ребёнка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в соответствующих пунктах Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2).

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, ответственного за приём документов, и печатью ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка.

2.14. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в течение 5 рабочих дней после приёма всех необходимых документов.

2.15. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 5 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 4).

3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил. В случае их отсутствия в личном деле:

родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка на время обучения ребёнка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём ребёнка в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка оформляется приказом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка с указанием номера и даты приказа о зачислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приёма граждан в
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основную
общеобразовательную школу
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
7 декабря 2020 № 209-од

Директору ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка
В.Ю. Малкину

от _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(-щей) по адресу:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
адрес регистрации:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____,
E-mail: _____,

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося(-шейся) _____,
(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)
в _____,
(место рождения ребёнка)
родители (мама, папа), законные представители (опекун, попечитель):
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
контактный телефон _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
контактный телефон _____,
проживающего(-щей) с родителями (законными представителями) по адресу: _____

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
зарегистрированного(-ной) с родителями (законными представителями) по
адресу: _____,

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
в первый класс.

Прошу организовать обучение моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.

С Правилами приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области ознакомлен(-а).

С уставом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(-а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приёма граждан в
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основную
общеобразовательную школу
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____.____.____ 20__ № ____

Расписка в получении документов

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____ ,
получены следующие документы для приема в первый класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Копия документа, подтверждающего льготу (для родителей (законных представителей) ребёнка, обладающих преимущественным правом приёма в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка	

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата) **МП**

Документы возвращены:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приёма граждан в
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основную
общеобразовательную школу
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____._____. 20__ № ____

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в приёме в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области основную
общеобразовательную школу пос. Верхняя Подстепновка муниципального района
Волжский Самарской области гражданина _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим причинам: _____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной
комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную
общеобразовательную школу пос. Верхняя Подстепновка муниципального района
Волжский Самарской области.

Директор ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка

В.Ю. Малкин

Фомкина (846) 377-55-09

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приёма граждан в
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основную
общеобразовательную школу
пос. Верхняя Подстепновка,
утверждённым приказом ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка от
____.____.____ 20__ № ____

Директору ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка
В.Ю. Малкину

от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(-щей) по адресу:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

_____,
(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: _____,

E-mail: _____,

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося(-шейся) _____,
(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами)

в _____,
(место рождения ребёнка)

родители (мама, папа), законные представители (опекун, попечитель):

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____,
проживающего(-щей) с родителями (законными представителями) по адресу: _____

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
зарегистрированного(-ной) с родителями (законными представителями) по
адресу: _____,

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
в _____ класс, ранее обучавшегося (-шейся) в _____ классе _____.

(наименование образовательной организации)
Прошу организовать обучение моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.

С Правилами приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области ознакомлен(-а).

С уставом ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(-а).

Приложение:

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость текущих отметок обучающегося.

(дата)

(подпись)

