

Принято на заседании  
педагогического совета  
от « 28 » 08 2016 г.

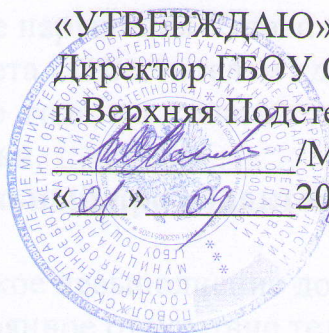
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ

п.Верхняя Подстепновка

/Малкин В.Ю./

« 01 » 09 2016 г.



## Положение

### о постановке на педагогический учет учащихся

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.
- 1.2. На педагогический учет заместитель директора по воспитательной работе ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.
- 1.3. Списки учащихся, стоящих на педагогическом учете, составляются заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.
- 1.4. В банк данных (списки учащихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

#### II. Критерии постановки на педагогический учет

##### 2.1. Школьная дезадаптация:

- Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- Проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению);

##### 2.2. Отклоняющееся поведение:

- Бродяжничество;
- Пьянство, алкоголизм;
- Токсикомания, наркомания;
- Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)

##### 2.3. Также на педагогический учет ставят детей и подростков, которые:

- Имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- Совершили правонарушение или преступление;
- Унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;

- Допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

2.4. Учащиеся могут быть сняты с учета заместителем директора по воспитательной работе в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, решению Совета профилактики.

### **111. Причины постановки на внутришкольный профилактический учет**

#### **3.1**

- Нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказа от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, выкрики разговоры на уроках;
- Пропуски учебных занятий (прогулы);
- Постоянные драки, грубость, сквернословие;
- Драки, приводящие к телесным повреждениям;
- Курение;
- Употребление спиртных напитков;
- Совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы милиции;
- Совершение преступления или соучастие в нем;
- Систематическая порча государственного и личного имущества;
- Издевательства над учащимся другой национальности, вероисповедания, цвета кожи, систематические издевательства над маленькими или слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка Конституции РФ);
- Единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- Совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

#### **3.2. Постановка на учет учащегося возможна:**

- По заявлению классного руководителя;
- По заявлению администрации школы;
- В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

#### **3.3. Для постановки на внутришкольный учет необходимо представить следующие документы:**

- Заявление классного руководителя о постановке на учет;
- Характеристика несовершеннолетнего;
- Акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- Выписка оценок за текущую четверть.

В школьный Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений

**Заявление**

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика \_\_\_\_\_ класса «\_\_»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, домашний телефон, )

с \_\_\_\_\_

семьей \_\_\_\_\_

(указать состав семьи, Ф.И.О.)

в связи с

\_\_\_\_\_

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)