

---

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
**основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка**  
муниципального района Волжский, Самарской области

---

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), e-mail [so\\_v\\_podstep\\_sch\\_vlg@samara.edu.ru](mailto:so_v_podstep_sch_vlg@samara.edu.ru); 3-77-55-02(бухг.),  
e-mail [bu\\_vpodschool@list](mailto:bu_vpodschool@list)

**СОГЛАСОВАНО**

на Управляющем совете

Протокол № 2 от 15.03.2024

\_\_\_\_\_/Ботянова М.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБОУ ООШ пос.

Верхняя

Подстепновка

№ 127-од от

20.03.2024г.

\_\_\_\_\_Малкин В.Ю.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЁРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Настоящее положение:**

- устанавливает основы регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся в ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка;
- определяет направления деятельности добровольцев (волонтеров);
- определяет возможные формы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности руководством ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка.

1.2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Всемирной декларацией добровольчества (2001г.), Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 7 июля 1995г №135-ФЗ), законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Участники движения дают согласие на реализации идей и добровольно принимают участие в мероприятиях ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка.

## **2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. *Целью* волонтерской деятельности является консолидация усилий детей, педагогов в позитивном влиянии на сверстников при выборе ими жизненных ценностей.

2.2. *Задачи* деятельности волонтерского отряда:

- профилактическая работа;
- формирование активной жизненной позиции;
- организация деятельности школьных добровольческих команд.

## **3. Участники деятельности**

3.1. Участниками волонтерского объединения могут быть обучающиеся школы, добровольно принимающие идеи волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизнедеятельности.

3.2. Участники волонтерского объединения могут создавать органы самоуправления (советы волонтеров).

3.3. Деятельность волонтерского объединения осуществляется в соответствии с Положением о волонтерском объединении, утвержденном руководителем школы.

## **4. Основные направления деятельности волонтерского объединения**

4.1. Волонтерская деятельность Объединения осуществляется по нескольким направлениям:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, а также пропаганды здорового образа жизни;
- охрана окружающей природной среды и защита животных;
- патриотическое воспитание молодежи.

4.2. *Просветительская деятельность:*

- повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и детской среде;

- участие в общественно- полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на городском уровне;
- публикации в городской газете о своей деятельности.

#### 4.3. Шефская деятельность:

- кураторство младших классов организации образования с целью пропаганды ЗОЖ;
- организация временного досуга детей, не нуждающихся в медицинской помощи, ставших участниками чрезвычайных ситуаций;
- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

#### 4.4. Социальная деятельность:

- участие в восстановлении объектов государственного имущества, исторических памятников.

#### 4.5. Информационно-рекламная деятельность:

- создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото-видеосюжетов;
- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
- организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

### **5. Механизм реализации волонтерской деятельности**

5.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель проекта, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают обучающиеся ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, работники и педагоги, объединившиеся в волонтерскую команду.

### **6. Права и обязанности руководителя волонтерской группы**

6.1. *Руководитель волонтерской группы имеет право:*

6.1.1. В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения.

6.1.5. Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

6.2 *Руководитель волонтерской группы обязан:*

6.2.1. Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности.

6.2.2. Организовать практическую деятельность волонтера.

6.2.3. Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств.

6.2.4. Разъяснить волонтеру его права и обязанности.

6.2.5. Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях.

6.2.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера.

6.2.7. Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

### **7. Права и обязанности волонтера**

7.1. *Волонтер имеет право:*

7.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам администрации ОУ.

7.1.2. Пройти обучение по выбранному им направлению.

7.1.3. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы.

7.1.4. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

7.1.5. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

7.2. *Обязанности волонтера:*

7.2.1. Добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям.

7.2.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

7.2.3. Следовать цели и задачам волонтерского движения.

7.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя волонтерской группы.

7.2.5. Посещать общие, организационные собрания волонтерской группы.

## **8. Возможные формы поощрения волонтера**

- подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги и т.д.;
- выступление участников волонтерского движения по телевидению и в местных СМИ;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма или сайта о лидерах волонтерского движения;
- награждение от официальных лиц;
- фотография с официальными лицами или известными людьми;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

## **9. Порядок регистрации волонтеров**

Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

## **10. Прекращение волонтерской деятельности**

Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом координатора деятельности волонтерского объединения в школе.